



# Bee-POST LRE

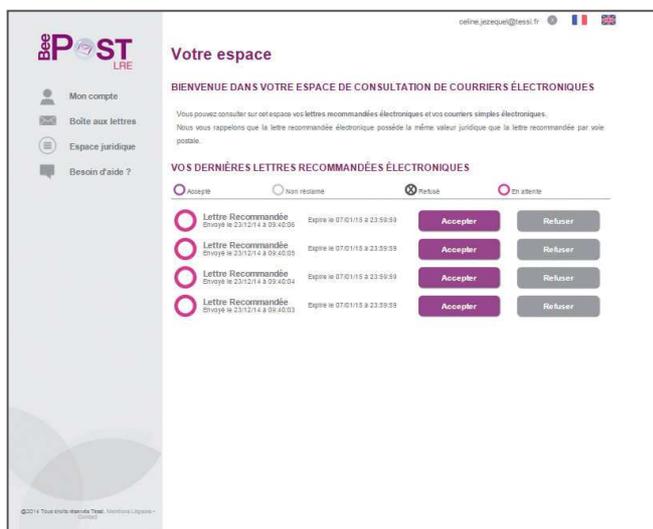
## La Lettre Recommandée Electronique by Tessi

### Vos courriers recommandés 100 % électroniques, pour 100 % d'avantages

La plateforme Bee-POST LRE est une solution innovante permettant l'échange de lettres recommandées, de manière totalement électronique. En tant que tiers chargé de l'acheminement (au sens du décret du 2 février 2011), Tessi **garantit la valeur légale** des documents envoyés et reçus avec le service Bee-POST LRE.

Bee-POST LRE (à travers le portail [www.mon-recommande-electronique.fr](http://www.mon-recommande-electronique.fr)) :

- permet de **recevoir des courriers recommandés de façon totalement dématérialisée** en pleine conformité avec les cadres réglementaires en vigueur ;
- garantit la **sécurisation** des identités et des échanges ;
- permet **d'améliorer les délais de réponse aux recommandés reçus** grâce à un meilleur suivi (avec notamment la possibilité **d'injecter automatiquement les LRE dans les processus de traitement des courriers ou le système de GED interne** : GED clients, GED RH, GED Compta, etc.) ;
- apporte au destinataire une **grande souplesse d'utilisation et d'accès** ;
- **réduit à zéro les coûts internes de traitement** des courriers physiques reçus (équipement, personnel, consommables) avec la suppression des tâches associées (tri, collecte, numérisation, classement, archivage) ;



### 100% conforme

- Loi du 13 mars 2000
- Ordonnance du 16 juin 2005
- Décret du 2 février 2011

### 100% sécurisé

- Gestion de la preuve
- Traçabilité et suivi
- Reprise en filière postale

### 100% accessible

- Disponibilité et mobilité
- Performance des échanges
- Simplicité et souplesse d'utilisation

### 100% éco

- Economies et maîtrise des coûts
- Ecologique (suppression du papier)

# Les atouts de **Bee-POST LRE** pour le destinataire : **100% électronique, 100% d'avantages**



Bee-POST LRE répond aux cadres réglementaires, en matière de **valeur des documents numériques, de contrôle et protection des identités, de gestion de l'acheminement.**

- Garantie de l'identité de l'expéditeur et du destinataire.
- Garantie des dates d'expédition et de réception.
- Garantie de l'anonymat de l'expéditeur préalablement à l'acceptation de la LRE.
- Notification par email au destinataire de l'envoi d'une LRE et rappel du délai de 15 jours pour l'accepter ou la refuser.
- Envoi d'un avis de réception électronique à l'expéditeur de la délivrance ou non du pli.
- Conservation pendant 1 an du document original, de son empreinte informatique et des événements associés à l'envoi, la distribution et la réception du document.
- Accès et consultation pendant un an, par le destinataire, de la LRE archivée dans un coffre fort à valeur probatoire.



## Gestion de la preuve

- Horodatage des événements (envoi, distribution, réception...).
- « AR Électronique » reprenant tous les événements horodatés.
- Signature, scellement et archivage électronique à valeur probatoire de l'enveloppe de preuve.

## Sécurisation et conservation

- Espace personnel privé et sécurisé.
- Confidentialité des données.
- Conservation et archivage du document pendant un an.

## Service de reprise en filière postale

- Courriers non réclamés.
- Courriers non distribués.
- Adresse numérique non distribuable..



## Economique

- Moins de frais de traitement des courriers recommandés papier entrants
- Moins de consommables et d'équipements liés au traitement des courriers entrants (réception, tri, numérisation, classement, archivage, etc.)
- Réduction des coûts d'affranchissement des réponses aux recommandés grâce à la possibilité de répondre de manière dématérialisée (mode projet)

## Ecologique

- Réduction de votre empreinte carbone
- Baisse des taxes sur la consommation de papier
- Démarche éco-responsable



## Disponibilité et mobilité

- Accès multi-support : ordinateur, tablette, smartphone
- Réception des notifications en temps réel
- Accès et disponibilité 24h/24, 7j/7
- Plus besoin d'une présence physique pour recevoir des recommandés ou de se déplacer à la Poste.

## Performance des échanges

- Rapidité d'accès au document entrant
- Disponibilité de l'information
- Réactivité et efficacité dans le traitement des courriers entrants
- Ergonomie et simplicité d'utilisation
- Suppression des risques de perte, d'inaccessibilité aux LRAR, ou de réponses hors délai



# Comment ça marche ?

## Bee-POST LRE en 6 étapes pour le destinataire

### Bee-POST LRE

#### Pour de multiples documents et de nombreux secteurs

- Dossiers contentieux
  - Contrats, dossiers de prêt
  - Actes de souscription
  - Avis d'échéance, notifications
  - Relances, mises en demeure
  - Gestion des RH
  - Dossiers maladie professionnelle
  - Déclarations d'accident du travail
  - Etc.
- 
- Banques et Assurances
  - Santé, Mutuelles et Prévoyance
  - Immobilier
  - Collectivités et Administrations
  - Commerce et Distribution
  - PME-PMI
  - Professionnels, Libéraux
  - Particuliers
  - Etc.



#### 1. Réception d'un email de notification

Le destinataire reçoit un email l'informant de la mise à disposition d'une LRE dans son espace personnel.



#### 2. Connexion à la plateforme Bee-POST LRE

Le destinataire se connecte et s'authentifie à la plateforme Bee-POST LRE via l'identifiant et le mot de passe.



#### 3. Acceptation des CGU

Le destinataire doit accepter les Conditions Générales d'Utilisation du Service Bee-POST LRE lors de sa 1<sup>ère</sup> connexion avant d'accéder à ses documents. A tout moment, il peut résilier son approbation du processus électronique.



#### 4. Authentification et signature électronique du destinataire

Pour accepter ou refuser une LRE, le destinataire doit s'authentifier et signer en ligne, grâce à la saisie d'un code sms unique ou d'un certificat électronique qualifié.



#### 5. Retrait du document

Le destinataire accède à sa lettre recommandée électronique et à l'identité de l'expéditeur.



#### 6. Horodatage et Archivage

Le document reste accessible au moins pendant un an dans un système d'archivage électronique à valeur probatoire.



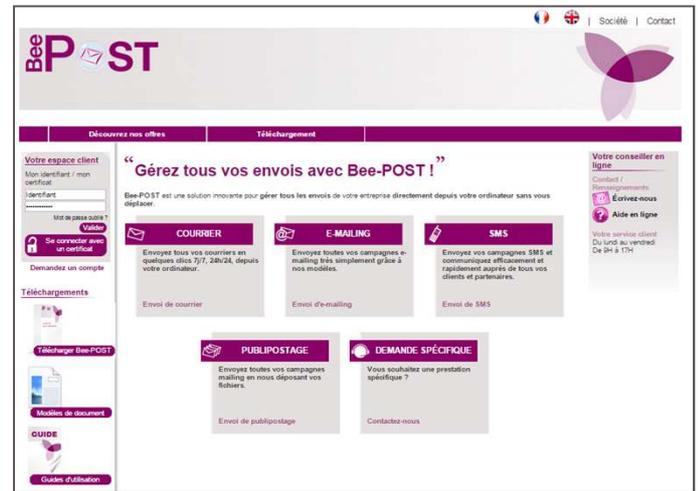
# Comment envoyer une LRE ? Un portail web dédié

## Une plateforme d'envoi des LRE accessible en Mode Projet

Le destinataire d'une LRE a la possibilité d'utiliser la plateforme **Bee-POST LRE émetteur** pour émettre à son tour des lettres recommandées électroniques. Une **phase Projet et Accompagnement** est alors **nécessaire** avec les équipes Bee-POST.

Le portail web dédié aux émetteurs permet ainsi de déposer des LRE de façon totalement sécurisée. A tout moment, l'émetteur peut suivre ses LRE en se connectant sur son espace de suivi.

Un atelier juridique vient compléter l'ensemble afin d'assister les émetteurs dans la mise en place et le déploiement d'une solution de LRE.



## Les avantages :

- Dépôt du document en quelques clics
- Possibilité de reprise en filière postale en cas de LRE non délivrée
- Confirmation, suivi et conservation des preuves de dépôt (envoi d'un Avis de Réception reprenant chaque événement associé à l'envoi, la distribution et la réception).

BORDEREAU DE PREUVES ELECTRONIQUE Bee-POST		
LRE		
Numero de LRE: 001-d78056-2057-4142-4581-cs1982310e6		
Etape	Identification	Date et signature
Chargement : Publi	NPL_GSC NPL_GSC NPL_GSC NPL_GSC	Le 30/10/2014 à 15:56 Avisé par : Plateforme Bee-POST
Curtité	NPL_GSC NPL_GSC NPL_GSC	Le 30/10/2014 à 15:57 Signé par : Certificat CDC Fiat
Avisé	Service SMTP Bee-POST A destination : [redacted]	Le 30/10/2014 à 16:00 Traité par : Certificat serveur SMTP
Accepté	TESSI 34 RUE DE BILLANCOURT 92000 BOULOGNE BILLANCOURT	Le 30/10/2014 à 16:15 Signé par : COG-SMS Certificat serveur Bee-POST
LRE		
Tous Logiciels Tessi sont chargés de leur fonctionnement dans le respect de la loi n° 2011-1008 du 14/08/2011		

Voir fiche produit émetteur



Tessi documents services est le pôle d'activité de Tessi dédié au traitement des flux de documents et moyens de paiement. Représentant 62% de l'activité du groupe, fort de 2900 personnes et de plus de 500 clients, Tessi documents services accompagne les banques, les entreprises et les administrations en matière de dématérialisation des processus documentaires, de gestion des échanges électroniques et d'externalisation d'opérations de back et middle-office.